

Mońki, dnia 29.10.2018 r.




Znak sprawy: SPZOZ-VI-262/PU/14/2018

DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW


ZAPYTANIE OFERTOWE KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

Zapytanie ofertowe na Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi polegającymi na remoncie i przebudowie pomieszczeń mieszkalnych na potrzeby gabinetów lekarskich Poradni Dziecięcej



Zamawiający informuje, że: zadanie inwestycyjne, którego przedmiotem jest pełnienie Nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na remoncie i przebudowie pomieszczeń mieszkalnych na potrzeby gabinetów lekarskich Poradni Dziecięcej, w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie przez Zamawiającego, będzie współfinansowane w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020. Oś priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej Działanie 8.4. Infrastruktura Społeczna Poddziałanie 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia. Wniosek o dofinansowanie zarejestrowany pod numerem RPO.08.04.01-20-0031/18 pn. „Poprawa dostępności i jakości świadczeń medycznych w SP ZOZ w Mońkach, w zakresie opieki nad kobietą, matką i dzieckiem, w ramach Poradni Dziecięcej (POZ) oraz Poradni Ginekologiczno-Położniczej (AOS)”.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego



Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach
Adres: Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki
Województwo: podlaskie
KRS: 0000112038
NIP: 546-11-93-353
REGON: 050652956
Numer telefonu: (85) 727 81 30; 668 877 524
Numer faksu: (085) 727 81 35; (085) 727 81 34
Strona internetowa: www.spzoz.monki.pl

e-mail: sekretariat@szpital-monki.h2.pl; zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl
Dni i godziny pracy: poniedziałek-piątek, w godz. 7³⁰-15⁰⁵

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, na każdym etapie, do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia zapytania bez wyboru oferty, w szczególności w przypadku jeżeli na środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostanie podpisana umowa o dofinansowanie.
3. W niniejszym zapytaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - faks (085) 727 81 35; (085) 727 81 34
 - e-mail: sekretariat@szpital-monki.h2.pl;
zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania jest kompleksowe pełnienie funkcji Nadzoru inwestorskiego przy wykonywaniu robót budowlanych polegających na remoncie i przebudowie pomieszczeń mieszkalnych na potrzeby gabinetów lekarskich Poradni Dziecięcej. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełnienie funkcji i realizowanie przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością.
2. Przedmiot i zakres inwestycji:
Przedmiotem inwestycji jest remont z przebudową pomieszczeń po byłym mieszkaniu w budynku Przychodni Rejonowej w Mońkach pod trzy gabinety lekarskie, poczekalnię oraz zadaszenie wejścia, dla potrzeb SP ZOZ w Mońkach.
Polegać będzie na:
 - a) przebudowie i remoncie pomieszczeń mieszkania na trzy gabinety lekarskie i poczekalnię,
 - b) dobudowie wiatrołapu do wejścia z profili aluminiowych przeszklonych,
 - c) wykonanie otworu drzwiowego w piwnicy,
 - d) wymiana instalacji c.o. i c.w.u.
 - e) wymiana instalacji elektrycznej,

f) wykonanie zagospodarowania terenu (przebudowa chodnika).

Powierzchnia remontowana 79,01m² (gabinety, poczekalnia, komunikacja) plus wiatrołap 7,05m².

3. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy określa dokumentacja projektowa, na którą składają się w szczególności:

Projekt budowlany „Remont z przebudową pomieszczeń po byłym mieszkaniu w budynku Przychodni Rejonowej w Mońkach pod trzy gabinety i poczekalnię, rozbudowa o wiatrołap – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki, działka nr 1040/1– załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót zwana dalej STWiOR – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;

c) pozwolenie na budowę –załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;

Dokumentacja dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.spoz.monki.pl w zakładce przetargi – 2018, poz. 39.

4. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

- a) kontrolowanie zgodności wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, z wszystkimi aktualnie obowiązującymi zmianami i nowelizacjami.
- b) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją budowlaną, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
- c) całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych, zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz wszystkich wymogów stawianych w realizacji robót,
- d) organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę,
- e) systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika budowy,
- f) sprawdzanie jakości wykonawczych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- g) całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych i odbioru końcowego) wykonywanych robót remontowych,
- h) sprawdzanie i odbiór robót remontowych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i przekazywanie ich do użytku,
- i) wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót remontowych i dowody dopuszczenia do

stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych,

- j) żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
- k) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Inwestora (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej,
- l) udzielanie Wykonawcy Robót informacji, wyjaśnień wskazówek dotyczących realizacji zamówienia,
- m) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem i obowiązującymi przepisami,
- n) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją robót,
- o) udział w naradach roboczych – koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji, zwoływanych przez Zamawiającego w jego siedzibie lub na placu budowy,
- p) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do pracy na terenie budowy co najmniej jeden raz w tygodniu, przez co najmniej dwie godziny. Potwierdzenie pobytu należy potwierdzić wpisem w dzienniku budowy.
- r) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (min. raz w roku) – okres gwarancji – min. 24 m-ce od daty podpisania odbioru końcowego robót.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych szczegółowo we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

V. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

VI. Zamawiający nie dopuszcza ofert równoważnych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – 3 miesiące.
2. Termin będzie biegł równoległe z robotami remontowymi przy realizacji zadania pn. **„Roboty budowlane polegające na remoncie i przebudowie pomieszczeń mieszkalnych na potrzeby gabinetów lekarskich Poradni Dziecięcej.”**
3. Termin może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych.
4. Termin i warunki płatności:

a) zapłata realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/faktury VAT;

b) płatności będą dokonywane po odbiorze częściowym robót remontowych i po odbiorze końcowym zgodnie z procentowym zaangażowaniem robót. Zamawiający wypłaci należność wskazaną w § 4 ust 1 wzoru umowy w częściach, zgodnie z prawidłowo wystawioną fakturą/fakturą VAT;

c) Wykonawca może wystawiać faktury/faktury VAT za świadczenie usług nie częściej niż jeden raz w miesiącu;

d) faktura/faktura VAT wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi (dokumenty dołączyć do oferty), w szczególności:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik Wykonawcy);

b) uprawnienia do nadzorowania robotami remontowymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów – potwierdzenie, że Wykonawca jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r., o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz.U z 2016 r., poz. 1725 z późn. zm.) (załącznik Wykonawcy).

IX. Inne wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty;

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w zapytaniu ofertowym albo reprezentowania w zapytaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Zapytanie nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w zapytaniu nie podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej;

- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu zapytania ofertowego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.

2. Oferta powinna być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

3. Oferta wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument(y), z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty, dokumentów i oświadczeń (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

4. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca musi w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartej w ofercie.

5. Oferty należy złożyć w formie pisemnej, wg. wzoru oferty będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do dnia **09.11.2018r. do godziny 10:00** z oznaczeniem: **„Oferta dotycząca Inspektora Nadzoru przy wykonywaniu robót budowlanych polegających na remoncie i przebudowie pomieszczeń mieszkalnych na potrzeby gabinetów lekarskich Poradni Dziecięcej”**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, ul. Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 385) za wykonanie przedmiotu zapytania.
2. W cenie w formie ryczałtu należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie należne opłaty i podatki, w szczególności podatek VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnie z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie oferty.
4. Cena musi zawierać ewentualne upusty, promocje, które Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu.
5. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje kwotę brutto.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena (koszt) oferty brutto - 100%
2. Zamawiający przyjmuje, iż 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100.
4. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt.
5. Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według następującego kryterium:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Cena - podstawowa wartość oferty - liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium cena, gdzie:
Cena oferowana minimalna brutto – oferta z najniższą ceną
Cena badanej oferty brutto - cena oferty rozpatrywanej (ocenianej)
6. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu czyli tę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania;
- b) wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów;
- c) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- d) poprawy oczywistych omyłek pisarskich;
- e) poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIV. Warunki wykluczenia

1. Wykluczeniu podlegają podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik nr 6

XV. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zapytania ofertowego na takich warunkach.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zapytania ofertowego, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego zapytania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania.

XVII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U.2017 poz. 459 z późn. zm.).
2. Strona internetowa Zamawiającego ma następujący adres: www.spzoz.monki.pl
3. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: sekretariat@szpital-monki.h2.pl;
zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Wiesława Tekień tel. 668 877 529

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach

ul. Al. Niepodległości 9

19-100 Mońki

tel. (85) 72 78 130 (centrala) 668 877 529

fax. (085) 72 78 135; (085) 72 78 134

e-mail: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

Załączniki:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| 2. Załącznik nr 2 | - Projekt budowlany |
| 3. Załącznik nr 3 | - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót |
| 3. Załącznik nr 4 | - pozwolenie na budowę |
| 4. Załącznik nr 5 | - Wzór umowy |
| 5. Załącznik nr 6 | - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym |

UWAGA: Wszystkie Załączniki stanowią integralną część treści niniejszego zapytania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach
Jarosław Pokoleńczuk

